

農業経営者セミナーのご案内



セミナー ① 会計・税務セミナー（定員30名）…………… P.1参照

開催日時：令和2年12月1日(火)13:30～17:00

開催場所：広島テクノプラザ 第1・第2研修室(東広島市鏡山3丁目13-26)

【申込期限】令和2年11月24日(火)

セミナー ② 事業承継セミナー（定員30名）…………… P.1参照

開催日時：令和2年12月3日(木)13:30～17:00

開催場所：広島テクノプラザ 第1・第2研修室(東広島市鏡山3丁目13-26)

【申込期限】令和2年11月26日(木)

セミナー ③ 農産物販売戦略セミナー（定員30名）…………… P.2参照

開催日時：令和2年12月17日(木)13:30～17:00

開催場所：広島テクノプラザ 第1・第2研修室(東広島市鏡山3丁目13-26)

【申込期限】令和2年12月10日(木)

セミナー ④ 農業簿記セミナー（定員15名）…………… P.2参照

開催日時：[簿記記帳実務 ①] 令和3年1月19日(火)10:00～16:00

[簿記記帳実務 ②] 令和3年1月20日(水) "

[PC簿記ソフト演習] 令和3年1月22日(金) "

※ 原則として、3日間全て参加いただける方に限ります。

開催場所：東広島地域職業訓練センター(東広島市八本松町吉川5782-58)

【申込期限】令和2年12月25日(金)

セミナー ⑤ 労務管理セミナー（定員30名）…………… P.3参照

開催日時：令和3年1月27日(水)13:30～17:00

開催場所：広島テクノプラザ 第1・第2研修室(東広島市鏡山3丁目13-26)

【申込期限】令和3年1月20日(水)

！ 新型コロナウイルス感染症にかかる対応等について

- ✓ 新型コロナウイルス感染症の感染拡大状況等により、開催を中止する場合がございます(中止の場合は連絡いたします)。
- ✓ 当日、会場受付時の体温測定にご協力をお願いします。
- ✓ 体温37.5度以上の発熱や体調不良の方の参加は控えさせていただきます。
- ✓ マスク着用等の感染防止対策を講じてご参加ください。

各セミナーの申し込みについては、本パンフレットP.6の申込書にてお願いいたします。

■ お問い合わせ先：セミナー事務局（JA広島中央会内／担当：田中・新田）

☎ 082-243-6244（9:00～17:00 土日・祝日を除く）

セミナー① 会計・税務セミナー
令和2年12月1日(火)13:30~17:00

講演テーマ

参加費無料

「農業経営における適切な会計処理について」

- I 個人経営における会計・税務上の留意点
 - ・期末棚卸(期末棚卸と収益の関係)
 - ・専従者給与の取扱い
 - ・青色申告特別控除の見直し 等
- II 法人経営における会計・税務上の留意点
 - ・役員報酬のルール
 - ・剰余金の処分 等
- III 共通
 - ・減価償却資産の償却方法と特別償却(ケーススタディ)
 - ・農業経営基盤強化準備金の活用
 - ・圧縮記帳
 - ・消費税・軽減税率導入にかかる会計処理について
 - ・各種補助金の会計処理 等

■セミナー① 講師
農業経営アドバイザー

奥 順夫 氏

(GO&DO 篠原税理士法人)



■経歴

- ・1997年 株式会社合同総研 入社
- GO&DO篠原税理士法人 入社

以降、個人事業主をはじめ中小企業から上場企業までの決算や税務申告、経営相談の対応等に従事。

近年は、農業コンサル担当として、農業者の事業承継や税務相談に対応。認定農業者(法人、個人)の経営分析・診断のほか、経営ビジョンの策定や法人化、組織再編などを支援。

2016年より広島県立農業技術大学にて「農業簿記」講師を務める。

セミナー②事業承継セミナー
令和2年12月3日(木) 13:30~17:00

講演テーマ

参加費無料

「農業経営における事業承継の問題と対策」

- I 事業承継の必要性
 - ・農業をとりまく環境認識
 - ・農業における事業承継の必要性
- II 事業承継の進め方
 - ・承継者、被承継者間における話し合いの重要性
 - ・事業承継の具体的なステップ、スケジュール
 - ・事業承継にあたり整理が必要なポイント
- III 関連する各種制度
 - ・農地の相続・贈与・賃貸に関する制度
→相続税・贈与税の納税猶予、生産緑地、農地譲渡にかかる特例(特別控除) 等
 - ・その他(農機・施設等)の相続等に関する制度
- IV 事例紹介 等

■セミナー② 講師
税理士(農業経営アドバイザー)

篠原 敦子 氏

(GO&DO 篠原税理士法人)



■経歴

- ・1978年3月 広島修道大学大学院修士課程 修了
- ・1985年3月 株式会社合同総研 入社
- ・1989年6月 税理士登録
- ・2011年9月 GO&DO 篠原税理士法人 代表税理士
- ・2016年9月 農林水産省政策評価第三者委員
- ・2017年3月 株式会社合同総研 代表取締役 就任
- ・2019年5月 広島県農業関係施策検討委員

セミナー③ 農産物販売戦略セミナー
令和2年12月17日(木)13:30~17:00

講演テーマ

「経営分析・マーケティング戦略について」

参加費無料

- I 食品加工会社社長として語る販売戦略
 - ・消費者ニーズを掴もう
 - ・農商工連携のポイント
 - ・ブランド化の留意点
- II 農業経営コンサルタントとして見た今後の農業経営のあり方
 - ・経営改善、コンサル事例
 - ・経営リスクを考える

■セミナー③ 講師

税理士(農業経営コンサルタント)

代表取締役 **渡辺 喜代司** 氏
(にほんのもの(株)、橋爪食品(株))



■経歴

- ・1997年 税理士事務所開業
- ・2001年 大阪府農業会議 スペシャリスト委嘱
- ・2002年 日本農業法人協会 経営診断実施
- ・2004年 兵庫県農業会議 スペシャリスト委嘱
- ・2007年 優良担い手表彰(農林水産大臣賞)審査員
- ・2013年 コンサルティング会社『にほんのもの(株)』設立
- ・2014年 鳥取県農業会議 スペシャリスト委嘱
- ・2018年 富士通(株) 農業経営分析ソフト開発協力
- ・2018年 農家とコラボカフェ『あぐり・キッチン』オープン
- ・2019年 島根県農業会議 スペシャリスト委嘱
- ・2019年 ダイドーグループホールディングス株式会社(東証1部)社外監査役就任
- ・2019年 橋爪食品株式会社(京都市)代表取締役就任

セミナー④ 農業簿記セミナー

令和3年1月19日(火)・20日(水)・22日(金)
10:00~16:00

テーマ

「複式農業簿記記帳実務を学ぶ」

- 1日目(1/19) 複式簿記記帳実務の基礎①
 - ・簿記記帳のしくみと記帳の流れ
 - ・勘定科目
 - ・減価償却
- 2日目(1/20) 複式簿記記帳実務の基礎②
 - ・日常取引の仕訳
 - ・決算
- 3日目(1/22) パソコン簿記ソフトの演習
 - ※ソリマチ：農業簿記11を使用
 - ・初期設定
 - ・日常取引データ入力
 - ・決算処理

■セミナー④ 講師

・(一社)広島県農業会議

平山 太郎 氏

・ソリマチ(株)

神田 良和 氏



■セミナー受講にかかる留意事項

・**テキスト代1,700円、昼食代600円(申込者に限り：1食あたり)が必要となります。**

※代金は当日徴収いたします。

・1月12日(火)以降に受講をキャンセルされる場合または当日の無断欠席者からは、テキスト代および昼食代の納金をいただきます。



セミナー⑤ 労務管理セミナー
令和3年1月27日(水) 13:30~17:00

講演テーマ

参加費無料

「農業経営者が知っておきたい労務知識・労使トラブルの未然防止対策」

- I 労使トラブルの事例
 - ・採用時のトラブル
 - ・残業代にかかる対応
 - ・メンタルヘルス問題にかかる対応
 - ・外国人労働者・実習生等の受入れに関するトラブル 等
- II 人材の採用・育成・定着
 - ・採用活動の方法、流れ、ポイント等
 - ・人材育成のポイント
 - ・人材の定着に向けた環境整備 等
- III 関連する各種制度
 - ・農の雇用事業
 - ・キャリアアップ助成金
 - ・人材開発支援助成金
 - ・トライアル雇用助成金
 - ・特定求職者雇用開発助成金
 - ・雇用調整助成金 等
- IV 労災保険について
 - ・労災保険の概要
 - ・農業労災の特殊性
 - ・農業労災の特別加入
 - ・労災保険の給付 等

■セミナー⑤ 講師
特定社会保険労務士

木山 恭子 氏

(社会保険労務士法人たんぽぽ会)



■経歴

- ・2004年11月 社会保険労務士 取得
- ・2011年4月 社会保険労務士登録
- ・2011年10月 社会保険労務士法人たんぽぽ会 社員就任
- ・2014年5月 特定社会保険労務士の付記登録
- ・2017年4月 社会保険労務士法人たんぽぽ会 所長就任
- ・2018年4月 厚生労働省委託「育休復帰プランナー」 就任
- ・2018年4月 広島県「働き方改革外部アドバイザー」 就任
- ・2018年6月 農業経営者サポート事業 専門家登録
- ・2018年6月 農の雇用事業 審査員
- ・2020年4月 中小企業・小規模事業者等に対する働き方改革推進支援事業 専門家登録

セミナーお申込み方法

お申込み

- ・別紙セミナー申込書に必要事項ご記入のうえ、FAXにてセミナー事務局にご送付ください。
- ・セミナーには定員がございます。申込先着順となりますのでお早めにお申込みください。
【受付FAX番号：082-504-0219】

お申込み ～ 当日

- ・定員を超え、お申込みがあった場合は、申込先着順により、参加者を決定します。
- ・その際、参加できない方へのご連絡を事務局からいたします。
- ・お申込み後、都合が悪くなり、参加をキャンセルされる場合はセミナー事務局(TEL：082-243-6244)までご連絡ください。

セミナー 当日

- ・新型コロナウイルス感染症、大雨、大雪、地震その他天災等の不可抗力的要因により、開催を延期、もしくは中止する場合は、セミナー事務局から参加申込者様にご連絡いたします。
- ・開催会場にご来場ください。会場にて事務局がご案内しております。

セミナー会場のご案内



【広島テクノプラザ】

住 所：東広島市鏡山3丁目13-26

アクセス：JR西条駅より…バス【広島国際大学、広・呉駅方面行き】
水源地前バス停下車
山陽自動車道 西条ICより…車で10分



【東広島地域職業訓練センター】

住 所：東広島市八本松町吉川5782-58

アクセス：JR八本松駅・西条駅より…バス【吉川工業団地行き】
広島東映CC入り口下車
徒歩3分
[芸陽バス]
山陽自動車道 志和ICより…車で20分
西条ICより…車で30分

＜個人情報等の取扱い＞および＜申込規約＞

次の＜個人情報等の取扱い＞および＜申込規約＞に同意のうえ、セミナーの参加をお申込みください。

＜個人情報等の取扱い＞

- ・ 個人情報の収集：一般社団法人 広島県農業会議、広島県信用農業協同組合連合会および広島県農業協同組合中央会(以下、「弊会等」と記述)は、セミナー事務局として、申込業務に必要な情報を収集しています。
- ・ 個人情報の利用：弊会等は、収集した個人情報を、申込書記載の利用同意の範囲内で、円滑なセミナー運営のため、主催者を構成する農協(申込書に記載いただいた農協)とともに本セミナー業務等に利用させていただきます。
- ・ 個人情報の管理：収集した個人情報は、弊会等にて厳重に管理・保護し、弊会等の責任のもとで適切に廃棄・消去いたします。
- ・ 会場の写真撮影：セミナー開催会場においてセミナーの様子を撮影いたします。これらの撮影物に参加者様の肖像が含まれる可能性があること、また、記録写真が主催団体を構成する農協(申込書に記載いただいた農協)およびセミナー事務局である弊会等において、各種印刷物や国内メディア取材における各種媒体に使用・掲載することがございます。

＜申込規約＞

- ・ 申込の正式確定：セミナー事務局にて申込みを確認した時点で正式な申込みとして確定させていただきます。なお、本セミナーには、定員があり、定員を超えた時点で申込みの受付を停止いたします。かかる場合、参加のご希望に添いかねることがございますので、予めご了承ください。
- ・ 当日キャンセル：申込後、都合が悪くなり、申込みをキャンセルされる場合は、速やかにセミナー事務局(TEL：082-243-6244)までご連絡ください。なお、セミナー④「農業簿記セミナー」については、キャンセルされた場合においてもテキスト代等を請求することがありますので、予めご了承ください。
- ・ 開催延期・中止等：新型コロナウイルス感染症、大雨、大雪、地震その他天災等の不可抗力的要因により、開催を延期、もしくは中止することがあります。その際は、セミナー事務局から参加申込者様にご連絡いたします。また、講演内容については、若干変更される可能性がございます。予めご了承ください。

農業経営者セミナー申込書

・各セミナーのお申込みは、本申込書(本面)を受付FAX番号宛てご送付ください。
【申込受付FAX番号(082-504-0219)】 ※番号お間違えの無いようお気を付けください。

P.5の<個人情報等の取扱い>および<申込規約>に同意のうえ、セミナーの参加申込みをします。

※参加申込みされるセミナーにチェック☑を入れてください(複数選択可)。ご記入日:令和 年 月 日

セミナー①: 令和2年12月1日(火) 「会計・税務セミナー」 申込期限: 令和2年11月24日(火)

セミナー②: 令和2年12月3日(木) 「事業承継セミナー」 申込期限: 令和2年11月26日(木)

セミナー③: 令和2年12月17日(木) 「農産物販売戦略セミナー」 申込期限: 令和2年12月10日(木)

セミナー④: 令和3年 1月19日(火)
 1月20日(水) 「農業簿記セミナー」 申込期限: 令和2年12月25日(金)
 1月22日(金)

セミナー⑤: 令和3年1月27日(水) 「労務管理セミナー」 申込期限: 令和3年1月20日(水)



(フリガナ)			
申込者氏名	他 名		
所属法人・団体名	※一経営体から複数名参加される場合は、申込代表者の氏名をご記入いただき、他〇名とご記入ください。		
農協組合員資格	<input type="checkbox"/> 組合員(農協名:) <input type="checkbox"/> 非組合員		
営農類型	<input type="checkbox"/> 耕種 <input type="checkbox"/> 園芸 <input type="checkbox"/> 畜産 <input type="checkbox"/> 果樹 <input type="checkbox"/> その他()		
ご住所	(〒 -)		
ご連絡先電話番号 (緊急連絡先)	() - 緊急連絡先(携帯電話等): - -		
※セミナー④参加者のみ 昼食の要否 (各日に○または×を記入)	1日目 (1月19日)	2日目 (1月20日)	3日目 (1月22日)